

M.01

Směrnice o zpracování osobních údajů dle GDPR

Účinnost od 1. září 2025

Ověřil Jaromír Hradil, ředitel společnosti

Dne 20. srpna 2025

Za statutární orgán společnosti schválil Ing. Petr Zeman, jednatel

Dne 30. srpna 2025

Č.j. SP-M01/2025/Js

Jan Sviták
Jednatel

M.01

Směrnice o zpracování osobních údajů dle GDPR

Gestorský útvar: SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o.
Pracoviště Klínovec – Loučná
Jan Sviták
Tel.: +420 731 150 451
E-mail: jan.svitak@klinovec.cz
www.klinovec.cz

Rok vydání: 2025

Náklad: Elektronicky, formát (A4);

SMĚRNICE M.01 o zpracování osobních údajů dle GDPR

Obsah:

ZÁZNAM O ZMĚNÁCH	4
ODDÍL 1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	6
Čl. 1 Všeobecná ustanovení	6
Čl. 2 Identifikační údaje správce osobních údajů	7
Čl. 3 Kontaktní osoba, odpovědná za dodržování této Směrnice	7
Čl. 4 Kontaktní údaje správce osobních údajů	7
ODDÍL 2 ZÁKLADNÍ POJMY, PRINCIPY, POVINNOSTI A ZÁSADY	8
Čl. 5 Státní správa	8
Čl. 6 Základní pojmy	8
Čl. 7 Základní principy zacházení s osobními údaji	9
Čl. 8 Zásady zpracování osobních údajů	9
Čl. 9 Specifikace zpracovávaných osobních údajů	10
Čl. 10 Informace o zpracování osobních údajů klientů	15
Čl. 11 Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců správce	18
Čl. 12 Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání	21
Čl. 13 Informace o zpracování osobních údajů dodavatelů a ostatních partnerů správce	24
Čl. 14 Informace o zpracování osobních údajů společníků a statutárních orgánů správce	27
Čl. 15 Informace o zpracování osobních údajů návštěvníků internetové stránky správce	30
Čl. 16 Práva subjektů údajů	32
Čl. 17 Technická a provozní opatření k zabezpečení osobních údajů	34

ZÁZNAM O ZMĚNÁCH

[illegible]

Společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o. vydává pro zajištění ochrany veškerých zpracovávaných osobních údajů jako přísně důvěrné a nakládání s nimi v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“ nebo také „GDPR“), a Zákona č. 110/2019 Sb., v platném znění, o zpracování osobních údajů.

ODDÍL 1
VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**Čl. 1**
Všeobecná ustanovení

1. Tato Směrnice upravuje pravidla a postup správce při ochraně a zpracování osobních údajů fyzických osob, které správce při výkonu své pracovní činnosti zpracovává.
2. Tato Směrnice je závazná pro správce jako zaměstnavatele a poskytovatele služeb, všechny jeho zaměstnance a osoby, které zpracovávají osobní údaje pro správce na základě smlouvy.
3. Obsah Směrnice je pravidelně, vždy ročně, jinak kdykoliv podle potřeby, kontrolován, vyhodnocován a aktualizován pověřeným zaměstnancem správce.
4. Směrnice je veřejně přístupná všem zaměstnancům správce, stejně jako fyzickým osobám, jejichž údaje správce zpracovává.
5. Pokud se ukáže, že je jakékoli ustanovení této směrnice neplatné, neúčinné či nevykonatelné, aplikuje se namísto něj ustanovení obecně závazného právního předpisu, jehož smysl a účel se neplatnému, neúčinnému či nevykonatelnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností, nevykonatelností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení této směrnice.

Čl. 2

Identifikační údaje správce osobních údajů

Obchodní firma:	SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o.
Sídlo:	Belgická 681/5, 120 00 Praha 2
Identifikační číslo:	09617124
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Dle platného Obchodního rejstříku
Statutární orgán - jednatelé:	Ing. Petr Zeman, Jan Sviták

Čl. 3

Kontaktní osoba, odpovědná za dodržování této Směrnice

Jméno, příjmení:	Jaromír Hradil
E-mail:	jaromir.hradil@klinovec.cz, info@klinovec.cz
Telefonní kontakt:	+420 722 900 015

Čl. 4

Kontaktní údaje správce osobních údajů

Obchodní firma:	SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o.
Sídlo:	Belgická 681/5, 120 00 Praha 2
Telefonní kontakt:	+420 415 240 240
E-mail:	info@klinovec.cz (předmět: GDPR)
ID datové schránky:	58ipdc9

ODDÍL 2 ZÁKLADNÍ POJMY, PRINCIPY, POVINNOSTI A ZÁSADY

Čl. 5 Státní správa

1. Dozorovým úřadem ohledně předmětu této Směrnice je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Čl. 6 Základní pojmy

1. Pro účely této Směrnice se používají dále uvedené pojmy:
 - a. **Subjektem údajů** se rozumí kterákoli identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba.
 - b. **Osobním údajem** se rozumí kterákoli informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
 - c. **Zpracováním** se rozumí kterákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji.
 - d. **Správce údajů** se rozumí kterákoli fyzická nebo právnická osoba, která spravuje nebo zpracovává osobní údaje.
 - e. **Zpracovatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která pro správce zpracovává osobní údaje.
 - f. **Souhlasem** se rozumí svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt dává svolení správci ke zpracování svých osobních údajů.
 - g. **Porušením zabezpečení osobních údajů** se rozumí protiprávní nebo náhodné zničení, ztráta, změna nebo poskytnutí osobních údajů.
 - h. **Zvláštní kategorií osobních údajů** se rozumí údaje o rasovém nebo etnickém původu, zdravotním stavu, politických názorech, náboženském vyznání, členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje apod.
 - i. **Internetovými stránkami** se rozumí webová stránka správce, konkrétně www.klinovec.cz.

Čl. 7

Základní principy zacházení s osobními údaji

1. Princip odpovědnosti

Jen a pouze správce je odpovědný za dodržení zásad zpracování osobních údajů v souladu s GDPR, a zároveň je správce povinen soulad s GDPR doložit.

2. Princip přístupu založeného na riziku

Správce je při sběru a zpracování osobních údajů povinen neustále brát na vědomí a vyhodnocovat míru sběru rizika.

Čl. 8

Zásady zpracování osobních údajů

1. Zákonnost

Zpracování nesmí být v rozporu se zákonem a musí být prováděno z jednoho konkrétního a přesně vymezeného důvodu:

- Pro splnění právní povinnosti;
- Pro splnění smlouvy nebo opatření před přijetím smlouvy;
- Pro ochranu životně důležitých zájmů;
- Pro splnění úkolů ve veřejném zájmu;
- Při výkonu veřejné moci;
- Pro účely oprávněných zájmů správce;
- S uděleným souhlasem subjektu údajů.

2. Korektnost a transparentnost

Správce je povinen zajišťovat co největší míru informovanosti subjektu údajů.

3. Účelové omezení

Osobní údaje nesmí být zpracovávány k jinému účelu, než k jakému byly shromážděny.

4. Minimalizace údajů

Správce zpracovává osobní údaje v rozsahu přiměřeném, relevantním a omezeném na nezbytný rozsah.

5. Přesnost zpracování

Zpracovávané osobní údaje musí být přesné a podle potřeby aktualizované.

6. Omezení uložení

Uložení osobních údajů může být realizováno pouze po dobu ne delší, než je nezbytné pro účel zpracování, s ohledem na právní předpisy, promlčecí lhůtu apod.

7. Minimalizace uchovávání

Uchovávání osobních údajů správcem musí být prováděno nejvýše v takové míře, aby bylo ze strany správce možné účelně vykonávat jeho právní povinnosti.

8. Integrita a důvěrnost

Správce je povinen přijmout vhodná technická a organizační opatření, která zajišťují ochranu před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním, ztrátou, zničením, případně poškozením.

9. Odpovědnost

Správce je povinen dodržovat všechny uvedené zásady, a rovněž musí být schopen toto doložit.

Čl. 9

Specifikace zpracovávaných osobních údajů

1. Obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o. je ve smyslu Nařízení GDPR správcem a zpracovatelem osobních údajů, tzn. zpracovává, shromažďuje, uchovává či jinak využívá osobní údaje subjektů pro výkon své podnikatelské činnosti:
 - a. Za účelem realizace smluvních vztahů se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranném plnění práv a povinností, které vyplývají ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů Správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy). Identifikační a kontaktní údaje jsou tedy nevyhnutelné pro poskytnutí produktu, služby, odborné pomoci nebo zákaznické podpory;
 - b. Pro účely svých vnitřních potřeb, především ochrany svých práv a oprávněných zájmů, zejména pak v oblasti sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb, a k vyhodnocování možných rizik;
 - c. Pro jednotlivé účely, které jsou vymezeny blíže v bodu 2 až 9.

2. Osobní údaje

Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména s odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor, nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

a. Identifikační údaje

Identifikačními údaji se rozumí zejména:

- Jméno;
- Příjmení;
- Datum narození;
- Rodné číslo;
- Číslo pasu nebo jiného dokladu totožnosti;
- Další údaje uvedené v jednotlivých prohlášeních o zpracování osobních údajů.

b. Kontaktní údaje

Kontaktními údaji se rozumí zejména:

- Adresa;
- Telefonní číslo;
- E-mail;
- Číslo datové schránky;
- Další údaje, uvedené v jednotlivých Prohlášeních o zpracování osobních údajů.

c. Popisné údaje

Popisnými údaji se rozumí zejména:

- Chování návštěvníka, případně klienta;
- Pokusy o zneužití poskytovaných služeb;
- Bankovní spojení;
- Další údaje, uvedené v jednotlivých Prohlášeních o zpracování osobních údajů.

d. Údaje o zdravotním stavu

Údaji o zdravotním stavu se rozumí zejména:

- Jméno a příjmení;
- Datum a čas události jako jsou pracovní úraz nebo nehoda při čerpání služeb, nebo návštěvě Skiareálu Klínovec;
- Místo, kde došlo k události;
- Pracovnílékařský posudek;
- Další údaje, uvedené v jednotlivých Prohlášeních o zpracování osobních údajů.

e. Zvláštní kategorie osobních údajů

Správce nezpracovává zvláštní kategorie osobních údajů, uvedených v článku 9 GDPR (rasový či etnický původ, politické názory, náboženské vyznání či filozofické přesvědčení, členství v odborech, genetické údaje, údaje o zdravotním stavu, sexuální život a orientace apod.), kromě údajů o zdravotním stavu v odůvodněných případech (např. nehoda v areálu nebo pracovní úraz).

3. Subjekt údajů

Subjektem údajů se pro účely této informace rozumí fyzické osoby, jejichž osobními údaji správce disponuje při činnostech, které souvisejí s vlastní podnikatelskou aktivitou nebo dalšími činnostmi, které správce vykonává.

4. Zpracování osobních údajů

Zpracováním se rozumí jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

5. Správce osobních údajů

Správce se pro účely této rozumí:

Obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o., IČO: 09617124, se sídlem Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 345615.

6. Zpracovatel osobních údajů

Primárním zpracovatelem se pro účely této směrnice rozumí:

Obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o., IČO: 09617124, se sídlem Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 345615.

Primární zpracovatel osobních údajů využívá pro dílčí činnosti, které souvisejí se zpracováním osobních údajů, subdodavatele, kteří mají v rámci své činnosti přístup k dílčím částem osobních údajů, jako jsou například správci datových úložišť, školitelé zaměstnanců, a orgány veřejné moci, které zajišťují příslušné kontroly, a to zejména finanční úřad, úřad práce, orgány správy sociálního zabezpečení, Drážní úřad, Drážní inspekce apod.

7. Příjemce osobních údajů

Příjemcem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Příjemci osobních údajů nejsou zahraniční subjekty s výjimkou orgánů veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu. Zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany osobních údajů pro dané účely zpracování.

8. Právní základy zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje subjektů pouze na základě následujících právních základů:

- a. Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b. Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c. Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d. Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů, které vyžadují ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě;
- e. Zpracování osobních údajů kamerovým systémem bez souhlasu subjektu údajů za účelem ochrany majetku a osob. Pravidla pro zpracování osobních údajů kamerovým systémem jsou řešena Směrnicí M.02 pro provoz kamerového systému.

9. Zásady zpracování osobních údajů

a. Zásada zákonnosti

Správce osobní údaje zpracovává pouze zákonným způsobem, a to tak, aby nedošlo k porušení práv subjektů údajů;

b. Zásada korektnosti a transparentnosti

Správce zpracovává osobní údaje takovým způsobem, aby zajistil co největší míru informovanosti subjektů zpracovávaných osobních údajů.

c. Zásada účelovosti

Správce zpracovává osobní údaje jen pro určité, výslovně vyjádřené, a legitimní účely. Správce zpracovává osobní údaje za účelem archivace, ke statistickým účelům, a to za dodržení přiměřených záruk ochrany práv subjektů údajů.

d. Zásada minimalizace údajů

Správce zpracovává pouze osobní údaje, které potřebuje ke své činnosti, aby dosáhl svých cílů, např. poskytnutí služby, produktu, zajištění dodržování povinností, které vyplývají z pracovněprávních vztahů, případně ochrany majetku a osob.

e. Zásada přesnosti

Správce dbá na to, aby osobní údaje byly správné a přesné, a podle potřeby aktualizované.

f. Zásada časového omezení

Správce uchovává osobní údaje pouze po dobu, pro kterou údaje potřebuje, resp. po dobu, po kterou mu to ukládá zákon.

g. Zásada minimalizace uchovávání

Správce uchovává osobní údaje ve formě, která umožňuje identifikaci subjektu údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány. Osobní údaje mohou být uloženy po delší dobu, pokud se zpracovávají pro účely archivace ve veřejném zájmu, zejména pak na vyžádání Policie České republiky, resp. orgánů činných v trestním řízení, za účelem zajištění důkazního materiálu.

h. Zásada integrity a důvěrnosti

Osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním, a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

i. Zásada odpovědnosti správce

Správce je odpovědný za dodržování těchto zásad zpracování osobních údajů, za soulad zpracování s GDPR. V případě potřeby je správce povinen tento soulad prokázat Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Čl. 10

Informace o zpracování osobních údajů klientů

1. Tento článek se vztahuje na zpracování osobních údajů klientů správce a zpracovatele, kterým je obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o., IČO 09617124, se sídlem Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 345615.

2. Kategorie osobních údajů

Správce a zpracovatel zpracovává o svých klientech tyto údaje:

- a. Při nákupu jízdních dokladů, resp. skipasů, na pokladně, případně v prodejním automatu:
Sezonní jízdenka: Jméno, příjmení, fotografie při průchodu turniketem, jež je v odbavovacím systému spojena se jménem a příjmením klienta, e-mailová adresa, telefonní číslo, trvalé bydliště, datum narození;
Hodinové, denní, vícedenní, bodové a jízdenky pro jednotlivé jízdy: v případě seniorů, dětí a na seznamu školních skupin datum narození, a dále fotografie při průchodu turniketem, která není spojena s dalšími osobními údaji zákazníka.
- b. Při nákupu jízdenek přes internetový obchod Skiareálu Klínovec s.r.o.:
Sezonní jízdenka: Jméno, příjmení, datum narození, fotografie při průchodu turniketem, jež je v odbavovacím systému spojena se jménem a příjmením klienta, e-mailová adresa, poštovní adresa, telefonní číslo, příp. nepovinné údaje „IČO“ a „Firma“. Při nákupu tohoto typu jízdenky potvrzuje klient souhlas se zpracováním osobních údajů pouze elektronicky. Bez potvrzení tohoto souhlasu není nákup možný.
Hodinové, denní, vícedenní a bodové jízdenky: jméno, příjmení, datum narození, e-mailová adresa, poštovní adresa, telefonní číslo a dále fotografie při průchodu turniketem, jež je v odbavovacím systému spojena se jménem a příjmením klienta. Při nákupu tohoto typu jízdenky potvrzuje klient souhlas se zpracováním osobních údajů pouze elektronicky. Bez potvrzení tohoto souhlasu není nákup možný.
- c. Při nákupu jízdenek na fakturu:
Sezonní jízdenka: jméno, příjmení, datum narození, e-mailová adresa, telefonní číslo, poštovní adresa, bankovní spojení, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, fotografie při průchodu turniketem, jež je v odbavovacím systému spojena se jménem a příjmením klienta;
Hodinové, denní, vícedenní a bodové jízdenky: jméno, příjmení, e-mailová adresa, telefonní číslo, poštovní adresa, bankovní spojení, identifikační číslo, daňové identifikační číslo a dále fotografie při průchodu turniketem, která není spojena s dalšími osobními údaji klienta.
- d. Při využití reklamačního řízení:
Jméno, příjmení, e-mail, bankovní spojení, u právnických osob identifikační číslo a daňové identifikační číslo, v případě úrazu coby důvodu reklamace záznam o úrazu.
- e. Údaje, získané kamerovým systémem:
Fyziologické údaje a údaje o pohybu a umístění osob, zejména pak jejich počtu v daných lokalitách, s ohledem na jejich bezpečnost, a to z důvodu zajištění jejich bezpečnosti při provozování Skiareálu Klínovec, v drážní dopravě, a dále na místech, uvedených ve Směrnici M.02 pro provoz kamerového systému Skiareálu Klínovec. V tomto případě probíhá získání osobních údajů bez výslovného souhlasu subjektu údajů. Zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému je řešeno Směrnicí M.02 pro provoz kamerového systému Skiareálu Klínovec.

f. Údaje, získané při poskytování ubytovacích služeb:

Jméno, příjmení, datum narození, e-mailová adresa, telefonní číslo, poštovní adresa, bankovní spojení, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, číslo průkazu totožnosti.

3. Účely zpracování osobních údajů

a. Plnění smlouvy:

Primárním účelem zpracování osobních údajů je realizace smluvních vztahů s klientem, jakožto subjektem údajů, při poskytování produktů a služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranném plnění práv a povinností, které vyplývají ze smlouvy. Jedná se zejména o poskytnutí služeb v podobě vstupu do prostor Skiareálu Klínovec, a využívání dopravních zařízení, a nabízených služeb.

b. Zákaznická administrativa:

Správce vede záznamy o službách, poskytnutých svým klientům. Na základě analýzy těchto záznamů vyhodnocuje správce svou obchodní strategii a upravuje své nabídky pro klienty.

c. Poskytování ubytovacích služeb:

Správce eviduje osobní údaje klientů, ubytovaných v ubytovacích zařízeních ve vlastnictví a správě správce, a to za účelem splnění právní povinnosti, která se v souvislosti s poskytováním ubytovacích služeb na správce vztahuje.

d. Bezpečnost provozu a zabránění zneužívání služeb:

Správce monitoruje vstupy, pohyb a aktivity v zařízeních správce, a to z důvodu zachování bezpečnosti, ochrany zaměstnanců a majetku správce a zabránění zneužívání služeb, které správce klientům poskytuje. Právním základem pro toto je oprávněný zájem správce.

e. Ochrana majetku a osob:

Správce monitoruje veřejné prostory Skiareálu Klínovec kamerovým systémem se záznamem, bez souhlasu subjektu údajů a bez vyznačení monitorovaných ploch, za účelem zajištění důkazních prostředků pro orgány činné v trestním řízení pro případ vzniku nehody při pohybu osob v prostoru Skiareálu Klínovec, a to zejména na kritických místech sjezdových tratí, nástupních a výstupních prostorách lanových drah a jiných dopravních zařízení, v budovách, a zařízeních gastronomie. Právním základem pro toto je oprávněný zájem správce.

f. Přímý marketing:

Správce zpracovává osobní údaje svých klientů za účelem přímého marketingu. Právním základem pro toto je oprávněný zájem správce.

g. Ostatní:

Správce dále zpracovává osobní údaje svých klientů pro účely plnění zákonných povinností, které souvisí s daňovou a účetní povinností. Správce může dále zpracovávat osobní údaje pro účely řešení případných sporů, stížností, přestupků apod.

Právním základem je plnění zákonných povinností a oprávněný zájem správce.

4. Příjemci osobních údajů

- a. Osobní údaje může Správce poskytnout zpracovatelům, kteří pro správce provádějí úplné či částečné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- b. Osobní údaje musí Správce poskytnout státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy správci poskytnutí osobních údajů ukládají předpisy vyšší právní síly, zejména zákony, vyhlášky a Nařízení vlády – jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.
- c. Osobní údaje musí Správce poskytnout dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu práv správce, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje, které jsou nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku.
- d. Osobní údaje může správce poskytnout dalším subjektům, a to se souhlasem subjektu osobních údajů.

5. Doba a místo uchování osobních údajů

- a. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivou smlouvu či oprávněný zájem správce, s ohledem na možnost řádného uplatnění a vymáhání plnění smlouvy. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zničeny, nebo jsou dále uchovávány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem (předpisem O.05), který je vydán v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
- b. Správce neposkytuje osobní údaje do třetí země (do země mimo EU), ani mezinárodní organizaci.

6. Poučení

- a. poskytnutí osobních údajů, které jsou uvedené v Čl. 10, odst. (2) a (3), může být nezbytné pro splnění smlouvy a právních povinností správce, jakožto poskytovatele produktu nebo služby. V případě neposkytnutí těchto údajů může být správci znemožněno uzavřít s klientem předmětnou smlouvu.
- b. při zpracování fyziologických osobních údajů subjektů může docházet k automatizovanému rozhodování pro porovnání fyziologických údajů subjektů s využitím počítačových programů nebo scriptů, a to výhradně při průchodu turniketem. Rozhodnutí, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv subjektů údajů či oprávněných zájmů, jsou prováděny vždy oprávněným zaměstnancem správce. Právním základem pro toto je oprávněný zájem správce, popsáný v Čl. 10, odst. (3), písm. d).
- c. v některých případech mohou být osobní údaje subjektů údajů shromažďovány a dále zpracovávány na základě jimi uděleného dobrovolného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev jejich vůle se zpracováním jejich osobních údajů za daným účelem, a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.
- d. Jednotlivá práva zákazníků, které vyplývají z GDPR, jsou uvedena v článku „Práva subjektů údajů“.

Čl. 11

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců správce

1. Tento článek se vztahuje na zpracování osobních údajů zaměstnanců správce, kterým je obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o., IČO 09617124, se sídlem Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 345615.

2. Kategorie osobních údajů

- a. Adresní a identifikační údaje, které slouží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci zaměstnance:
jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, číslo občanského a řidičského průkazu, adresa bydliště, identifikační číslo
- b. Údaje, které umožňují kontakt se zaměstnancem:
Telefonní číslo, a e-mailová adresa, příp. číslo datové schránky
- c. Popisné údaje:
Bankovní spojení
- d. Údaje, potřebné ke splnění daňových povinností:
Rodinný stav, děti, manžel/manželka
- e. Údaje, které souvisí s pracovním poměrem zaměstnance:
Výše mzdy a dalších plnění, informace o zdravotním stavu, informace o pracovním úrazu, informace o dosaženém vzdělání, příp. absolvovaných kurzech, certifikátech, o předchozích zaměstnáních, záznamy z kamerových systémů
- f. Fyziologické údaje zaměstnance
Obvod hlavy, velikost chodidla, konfekční velikost

3. Kategorie subjektů údajů

Zaměstnanci správce jsou fyzické osoby, které se zavázaly k výkonu práce pro správce (zaměstnavatele) v rámci pracovněprávního vztahu. Tento vztah může být založen na základě pracovní smlouvy (pracovní poměr), nebo dohod o pracích, konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti), případně další osoby, jejichž osobní údaje jsou ze zákona nezbytné pro naplnění daného účelu. Osobní údaje jsou získávány od zaměstnanců, jakožto subjektů údajů.

4. Účely zpracování osobních údajů

a. Plnění smlouvy:

Osobní údaje zaměstnanců jsou správcem shromažďovány a dále zpracovávány zejména za účelem plnění práv a povinností správce, jakožto zaměstnavatele, v souvislosti s pracovněprávními vztahy, dále za účelem vedení mzdového účetnictví, jakož i za účely odvodu daní, poplatků a provádění povinných odvodů na sociální, zdravotní, případně úrazové nebo jiné pojištění.

b. Plnění zákonné povinnosti:

Uvedené zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění pracovní smlouvy a dohod, konaných mimo pracovní poměr, jakož i pro splnění právních povinností, které vyplývají zejména ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších platných předpisů vyšší právní síly, zejména v oblastech účetnictví, daní, sociálního a zdravotního pojištění.

c. Oprávněný zájem správce:

Správce monitoruje vstupy, pohyb a aktivity v budovách a zařízeních správce, jakož i jejich bezprostředním okolí, a to z důvodu zachování bezpečnosti a z důvodu ochrany majetku a osob vlastních zaměstnanců správce, zejména v místech, kde zaměstnanci pracují s finanční hotovostí, provozují drážní dopravu apod.

5. Příjemci osobních údajů

- a. Správce může poskytnout osobní údaje zpracovatelům, kteří pro správce provádějí úplné či částečné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- b. Správce musí poskytnout osobní údaje státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy správci poskytnutí osobních údajů ukládají předpisy vyšší právní síly, především zákony, vyhlášky a Nařízení vlády – jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.
- c. Správce musí poskytnout osobní údaje dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu práv správce, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje, nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku.
- d. Dalším subjektům, a to se souhlasem subjektu údajů.

6. Doba a místo zpracování osobních údajů

- a. Správce bude zpracovávat osobní údaje zaměstnanců pouze po dobu, po kterou mu to v jednotlivých případech ukládají příslušné právní předpisy.
- b. Správce nepředává osobní údaje zaměstnanců do třetí země (do země mimo EU), nebo mezinárodní organizaci.

7. Poučení

- a. Poskytnutí osobních údajů, uvedených v čl. 11, odst. (2), je povinné a nezbytné pro splnění smlouvy a právních povinností správce, jakožto zaměstnavatele. V případě neposkytnutí těchto údajů nemůže správce se zaměstnancem uzavřít pracovní smlouvu, resp. dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
V případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů zaměstnancem, je toto důvodem k ukončení pracovního poměru, neboť správce jakožto zaměstnavatel nemůže v takovém případě plnit právní povinnosti.
- b. Při zpracovávání osobních údajů zaměstnanců nedochází k automatizovanému rozhodování s využitím počítačových programů nebo scriptů, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv zaměstnanců, či oprávněných zájmů.
- c. V některých případech mohou být osobní údaje zaměstnanců shromažďovány a dále zpracovávány na základě jimi uděleného dobrovolného souhlasu (např. jejich fotografie), který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev jejich vůle se zpracováním jejich osobních údajů za daným účelem, a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoli odvolat.
- d. Jednotlivá práva zaměstnanců, která vyplývají z GDPR, jsou uvedena v článku „Práva subjektů údajů“.

Čl. 12

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání

1. Tento článek se vztahuje na zpracování osobních údajů subjektů, které se ucházejí o zaměstnání u správce, kterým je obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o., IČO 09617124, se sídlem Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 345615.

2. Kategorie osobních údajů

- a. Adresní a identifikační údaje, které slouží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci uchazeče:
jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště
- b. Údaje, které umožňují kontakt s uchazečem:
Telefonní číslo a e-mailová adresa
- c. Údaje ze životopisu a motivačního dopisu uchazeče:
Informace o dosaženém vzdělání nebo absolvovaných kurzech, certifikáty, předchozí zaměstnání, zručnosti, jazykové znalosti, fotografie či jiné informace, které se uchazeč rozhodne v životopisu nebo v motivačním dopisu uvést
- d. Ostatní údaje, v závislosti na povaze příslušné pracovní pozice:
Výpis z rejstříku trestů, výsledky testů odborné způsobilosti či obdobných testů, reference

3. Kategorie subjektů údajů

Uchazeči o zaměstnání u správce (osoby, které projevily zájem pracovat pro správce), jejichž osobní údaje jsou ze zákona nezbytné pro naplnění daného účelu. Osobní údaje jsou získávány od uchazečů o zaměstnání, jakožto subjektů údajů.

4. Účely zpracování osobních údajů

a. Jednání o uzavření smlouvy

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání jsou správcem shromažďovány a dále zpracovávány zejména za účelem realizace výběrového řízení u správce, a následně za účelem jednání o uzavření pracovní či obdobné smlouvy.

b. Plnění zákonné povinnosti:

Uvedené zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění pracovní smlouvy a pro splnění právních povinností, které vyplývají zejména ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších platných předpisů vyšší právní síly. Právním základem pro toto je plnění právní povinnosti správce.

c. Oprávněný zájem správce:

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání může správce zpracovávat za účelem řešení případných soudních sporů, stížností, nebo podnětů. Právním základem pro toto je oprávněný zájem správce.

5. Příjemci osobních údajů

a. Správce může poskytnout osobní údaje zpracovatelům, kteří pro správce provádějí úplné či částečné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;

b. Správce musí poskytnout osobní údaje státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy správci poskytnutí osobních údajů ukládají předpisy vyšší právní síly, především zákony, vyhlášky a Nařízení vlády – jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.

c. Správce musí poskytnout osobní údaje dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu práv správce, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníků; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje, nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku.

d. Dalším subjektům, a to se souhlasem subjektu údajů.

6. Doba a místo zpracování osobních údajů

a. Správce bude zpracovávat osobní údaje uchazečů o zaměstnání na omezenou dobu, tzn. zejména po dobu trvání výběrového řízení, a následně po dobu jednoho roku od ukončení výběrového řízení, a to na základě oprávněného zájmu správce v případě výskytu sporu mezi uchazečem a správcem. Správce může zpracovávat osobní údaje uchazeče o zaměstnání po delší dobu od ukončení výběrového řízení v případě, že uchazeč správci udělil souhlas s tímto zpracováním, resp. po dobu, po kterou mu to v jednotlivých případech ukládají příslušné právní předpisy.

b. Správce nepředává osobní údaje uchazečů do třetí země (do země mimo EU), nebo mezinárodní organizaci.

7. Poučení

- a. Poskytnutí osobních údajů, uvedených v čl. 12, odst. (2), je povinné a nezbytné pro realizaci výběrového řízení a následného jednání o uzavření pracovní či obdobné smlouvy. V případě neposkytnutí těchto údajů nemůže správce s uchazečem realizovat výběrové řízení ani s ním jednat o uzavření pracovní či obdobné smlouvy.
V případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů uchazečem, je toto důvodem k ukončení jednání o uzavření pracovní či obdobné smlouvy, případně ukončení výběrového řízení, neboť správce jakožto zaměstnavatel nemůže v takovém případě plnit právní povinnosti.
- b. Uchazeč o zaměstnání předáním svých osobních údajů správci osobních údajů uděluje souhlas s nakládáním s těmito osobními údaji, v souladu s touto Směrnicí.
- c. V dalších případech mohou být osobní údaje uchazečů o zaměstnání shromažďovány a dále zpracovávány na základě jimi uděleného dobrovolného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev jejich vůle se zpracováním jejich osobních údajů za daným účelem, a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoli odvolat.
- d. Při zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání nedochází k automatizovanému rozhodování s využitím počítačových programů nebo scriptů, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do jejich práv nebo oprávněných zájmů.
- e. Jednotlivá práva uchazečů o zaměstnání, která vyplývají z GDPR, jsou uvedena v článku „Práva subjektů údajů“.

Čl. 13**Informace o zpracování osobních údajů dodavatelů a ostatních partnerů správce**

1. Tento článek se vztahuje na zpracování osobních údajů dodavatelů, klientů nebo obchodních partnerů (dále společně jen „*partner*“) správce, kterým je obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o., IČO 09617124, se sídlem Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 345615.

2. Kategorie osobních údajů

- a. Adresní a identifikační údaje, které slouží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci partnera:
jméno, příjmení, adresa, název pracovní pozice, identifikační číslo
- b. Údaje, které umožňují kontakt s partnerem:
Telefonní číslo a e-mailová adresa

3. Kategorie subjektů údajů

Smluvní či jiní partneři správce, zejména dodavatelé, obchodní partneři, klienti, jejichž osobní údaje jsou ze zákona nezbytné pro naplnění daného účelu (plnění smlouvy, poskytnutí služby apod.). Osobní údaje jsou získávané od partnerů, jakožto subjektů údajů.

4. Účely zpracování osobních údajů

- a. Jednání o uzavření smlouvy a plnění smlouvy:
Osobní údaje partnerů jsou správcem shromažďovány a dále zpracovávány zejména za účelem jednání o uzavření smlouvy a dále za účelem plnění příslušné smlouvy.
- b. Plnění zákonné povinnosti:
Uvedené zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění právních povinností, které vyplývají zejména z předpisů vyšší právní síly (zákonů, vyhlášek, Nařízení vlády), zejména v oblastech týkajících se boje proti praní špinavých peněz, prevence, monitorování a prokazování podvodů a jiným obdobným činům. Právním základem pro toto je plnění právní povinnosti správce.
- c. Oprávněný zájem správce:
Osobní údaje partnera může správce zpracovávat za účelem řešení případných soudních sporů, stížností nebo podnětů. Právním základem pro toto je oprávněný zájem správce.

5. Příjemci osobních údajů

- a. Správce může poskytnout osobní údaje zpracovatelům, kteří pro správce provádějí úplné či částečné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- b. Správce musí poskytnout osobní údaje státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy správci poskytnutí osobních údajů ukládají předpisy vyšší právní síly, především zákony, vyhlášky a Nařízení vlády – jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.
- c. Správce musí poskytnout osobní údaje dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu práv správce, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje, nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku.
- d. Dalším subjektům, a to se souhlasem subjektu údajů.

6. Doba a místo zpracování osobních údajů

- a. Správce bude zpracovávat osobní údaje partnerů po dobu potřebnou pro naplnění účelu zpracování, dále po dobu uloženou správci jednotlivými právními předpisy nebo po dobu, kterou vyžaduje oprávněný zájem správce.
- b. Správce nepředává osobní údaje partnerů do třetí země (do země mimo EU), nebo mezinárodní organizaci.

7. Poučení

- a. Poskytnutí osobních údajů, uvedených v čl. 13, odst. (2), je povinné a nezbytné pro účely jednání o uzavření smlouvy. V případě neposkytnutí těchto údajů nemůže správce s partnerem jednat o uzavření smlouvy, resp. nemůže poskytnout plnění z předmětné smlouvy.
V případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů partnerem je toto důvodem k rozvázání smlouvy.
- b. Při zpracovávání osobních údajů partnerů nedochází k automatizovanému rozhodování s využitím počítačových programů nebo scriptů, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv partnerů, či oprávněných zájmů.
- c. V některých případech mohou být osobní údaje partnerů shromažďovány a dále zpracovávány na základě jimi uděleného dobrovolného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev jejich vůle se zpracováním jejich osobních údajů za daným účelem, a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoli odvolat.
- d. Jednotlivá práva partnerů, která vyplývají z GDPR, jsou uvedena v článku „Práva subjektů údajů“.

Čl. 14

Informace o zpracování osobních údajů společníků a statutárních orgánů správce

1. Tento článek se vztahuje na zpracování osobních údajů společníků a statutárních orgánů správce, kterým je obchodní společnost SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o., IČO 09617124, se sídlem Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 345615.
2. **Kategorie osobních údajů**
 - a. Adresní a identifikační údaje, které slouží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci:
jméno, příjmení, adresa, číslo občanského či jiného průkazu, datum narození, rodné číslo
 - b. Údaje, které umožňují kontakt:
telefonní číslo a e-mailová adresa
 - c. Popisné údaje:
bankovní spojení
 - d. Ostatní údaje:
rodinný stav, děti, název pozice, oprávnění a odpovědnost, druh podílů, výše podílů, obsah smluvního vztahu, společenské smlouvy a obdobné dokumenty, výkon práv společníka, účast na hlasování na valné hromadě, výše mzdy, výše bonusů, odměn a nároků, záznamy z kamerových systémů
 - e. Fyziologické údaje:
obvod hlavy, velikost chodidla, konfekční velikost

3. Účely zpracování osobních údajů

a. Plnění smlouvy:

Osobní údaje společníků a členů statutárního orgánu jsou správcem shromažďovány a dále zpracovávány zejména za účelem plnění práv a povinností správce, spojených s účastí společníka nebo člena statutárního orgánu v obchodní korporaci.

b. Plnění zákonné povinnosti:

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění daňových a jiných obdobných povinností, zejména vedení mzdového účetnictví, jakož i za účely odvodu daní, poplatků a provádění povinných odvodů na sociální, zdravotní, případně úrazové nebo jiné pojištění. Uvedené zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právních povinností, které vyplývají zejména z předpisů, týkajících se boje proti praní špinavých peněz, prevence, monitorování a prokazování podvodů, a jiným obdobným činům. Právním základem pro toto je plnění právních povinností správce.

c. Plnění zákonné povinnosti:

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení záznamu o všech jednáních, valných hromad, hlasováních, výkonu práv apod. Právním základem pro toto je plnění právních povinností správce.

d. Oprávněný zájem správce:

Správce monitoruje vstupy, pohyb a aktivity v budovách a zařízeních správce, včetně jejich bezprostředního okolí, a to z důvodu zachování bezpečnosti a ochrany majetku správce.

4. Příjemci osobních údajů

a. Správce může poskytnout osobní údaje zpracovatelům, kteří pro správce provádějí úplné či částečné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;

b. Správce musí poskytnout osobní údaje státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy správci poskytnutí osobních údajů ukládají předpisy vyšší právní síly, především zákony, vyhlášky a Nařízení vlády – jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.

c. Správce musí poskytnout osobní údaje dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu práv správce, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje, nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku.

d. Dalším subjektům, a to se souhlasem subjektu údajů.

5. Doba a místo zpracování osobních údajů

- a.** Správce bude zpracovávat osobní údaje společníků a členů statutárního orgánu pouze po dobu potřebnou pro plnění závazků, plynoucích ze smlouvy, případně po dobu uloženou správcí jednotlivými právními předpisy.
- b.** Správce nepředává osobní údaje společníků a členů statutárního orgánu do třetí země (do země mimo EU), nebo mezinárodní organizaci.

6. Poučení

- a.** Poskytnutí osobních údajů, uvedených v čl. 14, odst. (2), je povinné a nezbytné pro splnění smlouvy a právních povinností správce.
V případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů společníkem nebo členem statutárního orgánu, je toto důvodem k rozvázání smlouvy.
- b.** Při zpracovávání osobních údajů společníků a členů statutárního orgánu nedochází k automatizovanému rozhodování s využitím počítačových programů nebo scriptů, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv partnerů, či oprávněných zájmů.
- c.** V některých případech mohou být osobní údaje společníků a členů statutárního orgánu shromažďovány a dále zpracovávány na základě jimi uděleného dobrovolného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev jejich vůle se zpracováním jejich osobních údajů za daným účelem, a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoli odvolat.
- d.** Jednotlivá práva společníků a členů statutárního orgánu, která vyplývají z GDPR, jsou uvedena v článku „Práva subjektů údajů“.

Čl. 15

Informace o zpracování osobních údajů návštěvníků internetové stránky správce

1. Cookies

- a. Soubory cookies jsou obsahově malé textové soubory, které se ukládají do počítače, telefonu nebo jiného zařízení při návštěvě a prohlížení internetových stránek. Cookies slouží k ukládání a přijímání identifikátorů a dalších informací o počítačích, telefonech a jiných zařízeních, z nichž subjekty údajů přistupují na internetové stránky, a pomáhají správci poskytovat, chránit a zlepšovat nabízené služby.
- b. Soubory cookies zejména:
 - i. Slouží k efektivní navigaci na internetové stránce, k personalizaci, ukládání předvoleb a obecně k vylepšení uživatelského dojmu z internetové stránky;
 - ii. Umožňují rozlišit, zda konkrétní uživatel již v minulosti navštívil internetové stránky, nebo zda je novým návštěvníkem;
 - iii. Napomáhají zobrazovat na internetové stránce reklamu, přizpůsobenou zájmům konkrétního uživatele;
 - iv. Slouží k analýze návštěvnosti internetových stránek správce, a to prostřednictvím zejména Google Analytics, Google Adwords, Facebook.

2. Druhy a účely cookies

Správce na svých internetových stránkách používá následující druhy cookies:

- a. Nezbytné cookies:

Cookies, které jsou nezbytně nutné pro zajištění provozu internetových stránek a internetových služeb správce. Nezbytné cookies umožňují pohyb na internetových stránkách a užívání základních funkcí. Tento druh cookies neshromažďuje žádné osobní údaje subjektu údajů. S pomocí těchto cookies si internetové stránky správce například pamatují údaje, které subjekt zadal do objednávkového formuláře, a to i když procházel různými obrazovkami, pamatují si zboží a služby, které si subjekt objednal v momentě přechodu na platební rozhraní. Jejich zakázáním správce neručí za plnou funkci internetových stránek.
- b. Provozní (analytické) cookies:

Shromažďují informace o tom, jak jsou internetové stránky správce používány. Tento druh cookies neshromažďuje žádné osobní údaje subjektu údajů, podle kterých by byla možná identifikace subjektu údajů. Provozní cookies slouží zejména k optimalizaci provozu internetových stránek – například k efektivnějšímu zobrazování reklamy. S pomocí provozních cookies získává správce statistické údaje o provozu internetových stránek. Jedná se o cookies „Google analytics“, které slouží k měření a vyhodnocování úspěšnosti internetových stránek.

c. Funkční cookies

Slouží k poskytování služeb nebo k zapamatování nastavení uživatele, který navštívil internetové stránky správce. S jejich pomocí si internetové stránky pamatují např. přihlášení uživatele, zvolený grafický vzhled, velikost textu, účast na anketě apod.

d. Marketingové cookies:

Jsou cookies třetích stran, s pomocí kterých správce poskytuje údaje o návštěvě uživatele (subjektu údajů) na internetových stránkách správce za účelem cílení reklamy. Jedná se o cookies:

Název	Účel	Odkaz na podmínky
Google Adwords	Cílení reklamy	Podmínky služby Google Adwords
Sklik	Cílení reklamy	Podmínky služby Sklik
Facebookaudience, pixel	Cílení reklamy	Podmínky služby Facebook

3. Kategorie údajů

- a. Informace o návštěvě internetové stránky správce;
- b. Informace o IP adrese;
- c. Informace o platformě, prohlížeči, lokaci, jazykové lokaci apod.;
- d. Heatmaps, neboli informace o čase stráveném v určitých částech webu, jak se subjekt pohybuje na internetových stránkách správce.

4. Právní základ zpracování osobních údajů pomocí cookies:

Právním základem pro zpracování osobních údajů pomocí cookies je oprávněný zájem správce.

5. Poučení

- a. Pro cookies nezbytně nutné pro zajištění provozu internetových stránek není nutný souhlas subjektu údajů.
- b. Subjekt údajů určuje v nastavení svého prohlížeče, zda má prohlížeč umožnit internetové stránce ukládat cookies do koncového zařízení. Toto nastavení se v případě, že jsou cookies povoleny, považuje za souhlas se zpracováním osobních údajů v případě cookies třetích stran.
- c. Subjekt údajů má možnost odvolat souhlas, a to stejným způsobem, jakým souhlas správci udělil, tzn. v nastavení svého prohlížeče.
- d. Subjekt údajů má možnost vznést proti zpracování námitky, a to podáním na adresu správce, nebo na jeho e-mailové adrese.

Čl. 16 Práva subjektů údajů

1. Správce osobních údajů obvykle nepotřebuje souhlas subjektů údajů k tomu, aby zpracovával jejich osobní údaje. Subjekty údajů však mají podle GDPR, a v závislosti na právním základu zpracování, tato práva:

- a. Právo na přístup:

Subjekt údajů má právo na přístup k jeho osobním údajům dle GDPR, zejména má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto údajům a k následujícím informacím:

- i. Účely zpracování;
 - ii. Kategorie dotčených osobních údajů;
 - iii. Příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - iv. Plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - v. Existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, nebo omezení jejich zpracování, případně vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - vi. Právo podat stížnost u dozorového úřadu;
 - vii. Veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - viii. Skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace, které se týkají použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Všechny výše uvedené informace jsou dostupné v těchto Informacích o zpracování osobních údajů.

Subjekt údajů má také právo požádat o kopii osobních údajů, které o něm správce zpracovává, přičemž dodatečné kopie mohou být zpoplatněny.

- b. Právo na opravu osobních údajů:

Subjekt údajů má dále v souvislosti se zpracováním osobních údajů právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva, která jsou v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

- c. Právo na výmaz osobních údajů:

V případě, že subjekt udělil se zpracováním osobních údajů svůj souhlas a ke zpracování neexistuje další právní důvod ve smyslu GDPR, tzn. zejména plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce, nebo zpracovává-li správce údaje nezákonně, či po nepřiměřeně dlouhou dobu, má subjekt údajů právo na výmaz těchto údajů.

d. Právo na omezení zpracování:

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- i. Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- ii. Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- iii. Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- iv. Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle GDPR, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování omezeno z výše uvedených důvodů, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, případně z důvodů důležitého veřejného zájmu EU nebo některého členského státu.

e. Právo na přenos osobních údajů:

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a to za předpokladu, že je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu subjektu údajů, případně na plnění smlouvy.

f. Právo vznést námitku:

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, pokud se tyto týkají zpracování na základě oprávněného zájmu správce, tzn. zejména pro účely přímého marketingu.

g. Právo podat stížnost:

Subjekt údajů má, v případě pochybnosti o způsobu zpracování jeho osobních údajů správcem, právo podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, stížnost.

h. Místo pro uplatnění práv subjektů údajů:

Svá práva a požadavky mohou subjekty osobních údajů uplatňovat prostřednictvím e-mailu správce: *info@klinovec.cz*, předmět: „GDPR“.

Požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení.

Čl. 17

Technická a provozní opatření k zabezpečení osobních údajů

1. Systém ochrany osobních údajů je tvořen komplexem organizačních, personálních a technických opatření, která jsou na pracovištích správce realizována za účelem zabezpečení ochrany a bezpečnosti osobních údajů. Přístup k osobním údajům mají pouze osoby, pověřené správcem osobních údajů, kterým bylo uděleno oprávnění přístupu k osobním údajům subjektů údajů na základě plnění jejich pracovní povinností.

Oprávněné osoby jsou zaměstnanci nebo zmocněnci správce osobních údajů, které mají k osobním údajům přístup, a pracují s nimi v rámci plnění svých pracovních povinností.

Kontaktní osoby jsou zaměstnanci správce osobních údajů, které mají k osobním údajům přístup, a pracují s nimi v rámci plnění svých pracovních povinností, a zároveň dohlíží na činnost oprávněných osob v případě nakládání s osobními údaji, a dále zajišťují opatření, která slouží k dodržování této směrnice.

Kontaktní osobou je Jaromír Hradil, ředitel společnosti.

Přesný rozpis kontaktních a oprávněných osob je uveden v Příloze 1 této směrnice.

2. Komplex minimálních technických, organizačních a personálních opatření je tvořen:

- a. Stanovením účelu zpracování osobních údajů v souladu se zákonem a touto směrnicí;
- b. Určením osob oprávněných ke zpracování osobních údajů;
- c. Zabezpečením nosičů informací s osobními údaji vedených v listinné a elektronické podobě na přenosných nosičích v uzamykatelných prostorách (kancelář, trezor, skříň), které jsou zajištěné elektronickým zabezpečovacím systémem;
- d. Zabezpečením informací s osobními údaji, které jsou vedené v informačním systému správce oddělením počítačové sítě, v rámci které jsou osobní údaje archivovány, od ostatního datového provozu pracoviště. Zajištěna je dostatečná antivirová ochrana na serverech, stanicích i ostatních datových úložištích. Přístup k jednotlivým datovým úložištím je zajištěn prostřednictvím uživatelského jména a hesla, a oprávněné osoby jsou informovány o zásadách bezpečnosti a chování uživatelů v počítačové síti správce osobních údajů. V síti správce nelze připojit nové zařízení bez předchozího souhlasu oprávněné osoby. Nová zařízení jsou evidována na základě jednoznačných nezaměnitelných identifikátorů MAC adres;
- e. Je stanoven postup předávání dokumentů, které obsahují osobní údaje:
Příkaz konkrétní osoby – O anonymizaci materiálů, kdy je povinností oprávněné osoby, aby v případě, kdy předává materiál, ve kterém se nachází osobní údaje několika subjektů údajů, budou anonymizována veškerá data irelevantních subjektů;
- f. Stanovení odpovědnosti a povinností mlčenlivosti v rámci plnění pracovně-právních povinností;
- g. Opatření k nakládání s osobními údaji všech dotčených subjektů údajů;
- h. Na zpracování osobních údajů pro stejný účel se může podílet více odpovědných osob. V tom případě určí ředitel správce garanta za danou oblast účelu zpracování, který zároveň plní povinnosti správce osobních údajů ve vymezené oblasti.

3. Technická opatření k zajištění ochrany osobních údajů

Kontaktní osoba a oprávněná osoba je povinna při zpracování osobních údajů, kdy je SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o. v pozici správce nebo zpracovatele osobních údajů, zajistit dodržování těchto technických opatření:

- a. Uchovávat dokumenty v uzamykatelném archivu v uzamykatelných skříních;
- b. Písemnosti a jiné hmotné nosiče dat, které obsahují osobní údaje, uchovávat pouze v samotných uzamykatelných místnostech, případně pouze v uzamykatelných skříních;
- c. Písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, se uchovávají vždy v uzamykatelných skříních, umístěných v uzamykatelných místnostech;
- d. Elektronické datové soubory, které obsahují osobní údaje, je možné uchovávat v paměti počítače pouze:
 - i. Je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem, nebo
 - ii. Je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem;
- e. Elektronické datové soubory, které obsahují osobní údaje, je možné uchovávat v paměti serveru pouze:

Jsou-li ukládána, spravována a zpracovávána na serverech, ke kterým má fyzický přístup pouze kontaktní osoba, případně správce serveru, který je pověřen ke správě a zpracování osobních údajů na základě platně uzavřené smlouvy. Server je umístěn v uzamykatelném rozvaděči v uzamykatelné místnosti, která je zajištěna elektronickým zabezpečovacím systémem a monitorovaná kamerovým systémem se záznamem v nepřetržitém režimu 24/7/365.

Data na serveru se záznamem kamerového systému jsou šifrována.

Vzdálený přístup z počítačové sítě internet, který je využíván ke správě serverů, je realizován pomocí VPN, která je šifrována;
- f. Pseudonymizace a šifrování osobních údajů nejsou s ohledem na charakter spravovaných osobních údajů prováděny;
- g. Servery, na nichž jsou osobní údaje uchovávány, disponují schopností zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- h. Servery, na nichž jsou osobní údaje uchovávány, disponují schopností obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- i. Servery, na nichž jsou osobní údaje uchovávány a nejsou umístěny v nemovitostech Skiareálu Klínovec, jsou hostovány na území ČR, a je uzavřena platná smlouva o zpracování osobních údajů třetí osobou, která ručí za zabezpečení osobních údajů v rámci této smlouvy. Konkrétně se jedná o aplikace, provozované na doménách www.klinovec.cz a www.myklinovec.cz;
- j. Kontaktní osoba dohlíží a zodpovídá za pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- k. Kontaktní a oprávněná osoba je povinna zajistit, aby nainstalovaný kamerový systém, který kromě jiného slouží i k zajištění ochrany osobních údajů, byl funkční. Poruchu kamerového systému neprodleně hlásí správci kamerového systému, který je uveden v samostatném Předpisu M.02 pro provoz kamerového systému;
- l. Kontaktní a oprávněná osoba je povinna zajistit, aby nainstalovaný elektronický zabezpečovací systém, který kromě jiného slouží i k zajištění ochrany osobních údajů, byl funkční. Poruchu elektronického zabezpečovacího systému neprodleně hlásí správci systému, který je totožný s osobou správce kamerového systému.

4. Organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

a. Povinnosti všech zaměstnanců, kteří přicházejí do styku s osobními údaji

Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a opatřeních, přijatých k jejich ochraně, o nichž se v souvislosti s výkonem svého zaměstnání dozvěděli, a to i po skončení pracovního poměru.

Pokud tito poruší povinnost mlčenlivosti, bude toto považováno za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem, a s takovým zaměstnancem může být okamžitě rozvázána pracovní poměr v souladu s příslušným ustanovením Zákoníku práce v platném znění.

Jestliže zaměstnanec, který (byť i z nedbalosti) neoprávněně zveřejní, sdělí, zpřístupní, jinak zpracovává nebo si присvojí osobní údaje, které byly shromážděny v souvislosti s výkonem veřejné moci, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro spáchání trestného činu dle příslušného ustanovení zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění – neoprávněné nakládání s osobními údaji.

Stejnému postihu se vystavuje zaměstnanec, který (byť i z nedbalosti) poruší povinnost mlčenlivosti tím, že neoprávněně zveřejní, sdělí, nebo zpřístupní třetí osobě osobní údaje, získané v souvislosti s výkonem svého zaměstnání.

b. Obecné povinnosti vedoucích zaměstnanců při zpracovávání osobních údajů v pozici správce nebo zpracovatele:

Před zahájením plnění povinností, nutných pro zpracování osobních údajů, je odpovědná osoba povinna věcně posoudit, zda je SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o. ke zpracovávání osobních údajů v pozici správce nebo zpracovatele. Na základě tohoto posouzení je nutné přistoupit k plnění rozdílných, zákonem stanovených povinností.

Nepodaří-li se odpovědné osobě toto věcně posoudit, informuje kontaktní osobu pro dodržování této směrnice, která zajistí správné určení pozice správce nebo zpracovatele osobních údajů.

c. Kontaktní osoba, nebo jí pověřená osoba, odpovídá za výkon povinností při zpracování osobních údajů, ke kterým je SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o. v pozici správce. V této souvislosti:

- i. Stanovuje účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, dále také prostředky a způsoby zpracování;
- ii. Odpovídá za zajištění souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů. Souhlas musí být prokazatelný po celou dobu zpracování, i po ukončení zpracování;
- iii. V případě, kdy jsou osobní údaje získávány přímo od subjektů údajů, poskytne tomuto informace o rozsahu získávaných údajů;
- iv. V případě, kdy subjekt údajů požádá o informaci o zpracování svých osobních údajů, poskytne ji;
- v. Odpovídá za přijetí a provedení opatření bezpečnosti zpracování osobních údajů;
- vi. Odpovídá za to, že oprávněné osoby, případně ostatní zaměstnanci, byli seznámeni se zákonem, s touto směrnicí a dalšími vnitřními předpisy k ochraně osobních údajů;
- vii. Kontroluje dodržování zákona a této směrnice ze strany oprávněných osob a ostatních zaměstnanců;
- viii. Odpovídá za splnění oznamovací povinnosti v souvislosti s předáním osobních údajů do třetích zemí (standardně však správce tyto údaje neposkytuje);
- ix. Vede evidenci podaných žádostí úřadu, které se týkají povolení k předání osobních údajů do cizích států, nastanou-li požadavky na předání do cizích států (standardně však správce tyto údaje neposkytuje);
- x. Může zmocnit nebo pověřit zpracovatele ke zpracování osobních údajů. V případě, kdy zmocnění nevyplyvá z právního předpisu, musí se zpracovatelem uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů;
- xi. Vede seznam smluv o zpracování osobních údajů se zpracovatelem;
- xii. Likviduje osobní údaje, jakmile pomine účel, pro který byly zpracovány. Může dát pokyn zpracovateli, aby toto provedl za něho;
- xiii. Odpovídá za odstranění závadného stavu, v případě, kdy o to subjekt údajů požádá, a jeho požadavek posoudí jako oprávněný;
- xiv. V případě, kdy osobní údaje nezískal od subjektu údajů, a nelze použít výjimky, které vyplývají ze zákona, odpovídá za informování subjektu údajů.

d. Kontaktní osoba nebo jí pověřená osoba odpovídá za výkon povinností při zpracování osobních údajů, ke kterým je SKIAREÁL KLÍNOVEC s.r.o. v pozici zpracovatele. V této souvislosti:

- i. Odpovídá za zajištění souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů. Tento souhlas musí být prokazatelný po celou dobu zpracování, i po ukončení zpracování;
- ii. V případě, kdy zjistí porušení povinnosti zákonem uložené správci, neprodleně jej na toto upozorní, a ukončí zpracovávání osobních údajů;
- iii. Odpovídá za přijetí a provedení opatření bezpečnosti zpracování osobních údajů;
- iv. V případě, kdy dá správce k tomuto pokyn, provede likvidaci osobních údajů;
- v. Odpovídá za odstranění závadného stavu, v případě, kdy o to subjekt údajů požádá, a jeho požadavek posoudí jako oprávněný.

5. Povinnosti oprávněné a kontaktní osoby

Oprávněná osoba:

- a. Je povinna dodržovat pravidla stanovená v zákoně, v této směrnici a v dalších vnitřních předpisech, které upravují ochranu osobních údajů, a řídit se pokyny kontaktní osoby;
- b. Smí zpracovávat osobní údaje pouze ve stanoveném rozsahu;
- c. Je povinna ukládat nosiče, které obsahují osobní údaje, na náležitě zajištěná místa a při práci s nimi postupovat tak, aby jiná osoba nemohla použít tyto nosiče jako zdroj informace. Zprávy z informačních systémů smí předávat jen oprávněným osobám, nebo oprávněným subjektům;
- d. Nesmí pořizovat kopie nosičů s osobními údaji či osobních údajů samotných pro jinou než pracovní potřebu, a ani to umožňovat jiným. S takovými kopiemi se musí nakládat stejně jako s originálem;
- e. Průběžně ničí přípravné podklady (např. rukopisy, koncepty, poznámky), které slouží ke zpracování osobních údajů, a to s použitím odpovídajících technických a softwarových prostředků (např. skartovačka nebo nástroje pro neobnovitelné mazání dat z nosičů);
- f. Nesmí umožnit zpracovávat osobní údaje jiné osobě nebo subjektu, který nemá pro zpracování osobních údajů oprávnění;
- g. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, musí správce toto porušení bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásit dozorovému úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, s výjimkou případů, kdy je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Oznamují se jen rizikové incidenty pro práva a svobody fyzických osob, nikoli bagatelní záležitosti, které jsou nerizikové;
- h. Za porušení zabezpečení osobních údajů se považuje porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, měl by správce zvážit, zdali nejde o okolnost, kterou je nutné ohlásit dozorovému úřadu, resp. oznámit subjektu údajů. Tyto povinnosti nastanou tehdy, pokud porušení zabezpečení představuje riziko, resp. vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.
- i. V oznámení správce subjektu údajů musí popsat povahu porušení zabezpečení, přijatá opatření, pravděpodobné důsledky a též musí sdělit kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů, byl-li ustaven;
- j. Pokud nastane porušení zabezpečení u zpracovatele, hlásí jej správci, pro kterého dotčené osobní údaje zpracovává.

Kontaktní osoba:

- k. Pro kontaktní osobu platí veškerá pravidla a nařízení, uvedená pod písm. a. až j. tohoto článku. Navíc také dohlíží na činnost oprávněných osob a pověřených zpracovatelů osobních údajů.

- 6. Stanovení postupu předávání osobních údajů zpracovatelům nebo jiným oprávněným subjektům (zejména dodavatelům zakázek, orgánům činným v trestním řízení či jiným orgánům veřejné správy a kontrolním orgánům)**
- a.** Nosiče s osobními údaji, které se předávají zpracovatelům, se předávají pouze na základě a v souladu s písemnou smlouvou, uzavřenou se zpracovatelem, pokud zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak;
 - b.** Nosiče s osobními údaji, které se předávají jiným oprávněným subjektům (zejména dodavatelům zakázek, orgánům činným v trestním řízení či jiným orgánům veřejné správy), se zpravidla předávají na základě předávacího protokolu nebo jiné postupující písemnosti. Ve smlouvách s dodavateli zakázek, s jejichž předmětem souvisí i možnost dodavatele seznámit se, případně seznamovat se s osobními údaji, zpracovávanými správcem, musí být vždy tato skutečnost uvedena spolu s povinnostmi (závazky) dodavatele k zachování mlčenlivosti a zákazu dalšího zpracování osobních údajů, eventuálně i pod sankcí smluvní pokuty.

7. Úhrada nákladů za poskytnutí informací

- a. Správce má právo požadovat za poskytnutí informace přiměřenou úhradu, která nepřevyšuje náklady, nezbytné na poskytnutí informace.
- b. Ceník za poskytnutí informací:

- i. Materiál:

Černobílá listina jednostranná A4	5,- Kč
Černobílá listina oboustranná A4	10,- Kč
Barevná listina jednostranná A4	7,- Kč
Barevná listina oboustranná A4	14,- Kč
CD nosič	40,- Kč
DVD nosič	90,- Kč

- ii. Poštovní služby:

Dle platného ceníku České pošty.

- iii. Hodinová sazba za mimořádně rozsáhlé zpracování informací:

350,- Kč za každou započatou hodinu.

- iv. Hodinová sazba za vyhledání, úpravu záznamu kamerového systému, s ohledem na zajištění ochrany osobních údajů irelevantních subjektů údajů, a vytvoření kopie záznamu:

750,- Kč za každou započatou hodinu.

V případě zpracování dat o větší kapacitě, než je kapacita jednoho DVD nosiče, zajistí žadatel na vlastní náklady dodání vlastního nosiče s dostatečnou kapacitou do budovy dispečerského pracoviště Skiareálu Klínovec. Je-li takový nosič složitější technické zařízení, zajistí žadatel jeho zprovoznění, a je přítomen po celou dobu vytváření kopie záznamu. Žadatel ručí za technologickou kompatibilitu nosiče a za jeho elektrickou bezpečnost.

- v. Požádá-li však subjekt údajů o vysvětlení, nelze právo na úhradu nákladů nezbytných na poskytnutí informace uplatnit.